

Zur Unterstützung unseres Teams Unternehmenskommunikation suchen wir ab **dem 1. Februar 2024** eine/einen

Referentin/Referenten in Teilzeit (flexibel vor- und nachmittags) für Sponsoring und Kooperationen (m/w/d)

zunächst befristet auf ein Jahr. Nach Ablauf der Befristung ist eine Übernahme zur Festanstellung möglich. Die Teilzeitstelle beträgt 50% einer Vollzeitstelle (19,5 Std/Woche).

Die Kultur und Veranstaltungen GmbH Worms ist als Tochter der Stadt Worms für die größten und wichtigsten städtischen Kulturveranstaltungen und -institutionen zuständig. Hierzu gehören:

• DAS WORMSER Theater, Kultur- und Tagungszentrum • Worms: Jazz & Joy • Nibelungen-Festspiele Worms • Spectaculum Worms • Worms Verlag • TicketService Worms • diverse Einzelhandels- und Brauchtumsveranstaltungen der Stadt Worms

Sie sind eine kreative und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die durch ihre gewinnende Art zu begeistern weiß und sich mühelos auf dem vielfältigen Parkett unserer Kulturveranstaltungen bewegt? Sie möchten uns - als Teil eines engagierten Teams- dabei helfen, den Bereich Sponsoring und Kooperationen durch innovative Ideen weiterzubringen? Dann sind sie bei uns genau richtig!

Ihre Aufgaben:

- Entwickeln und Umsetzen von kreativen Ideen sowie Weiterentwickeln von Konzepten zur Gewinnung und Bindung von Kooperationspartnern, Sponsoren und Förderern – insbesondere unter Einbindung von Social-Media-Plattformen und anderer zeitgemäßer Marketing-Tools
- Eigenständiges Recherchieren potenzieller neuer Partner, sowohl im bereits vorhandenen Netzwerk aber auch darüber hinaus, Eruiere von möglichen Anknüpfungspunkten und Aufnahme des Erstkontakts
- Betreuung langjähriger Partner, Förderer und Sponsoren
- Vorbereitung und Durchführung von Sponsorenverhandlungen, Erstellen von Sponsoring- und Kooperationsverträgen
- Überwachung der vereinbarten Sponsorenleistungen, z. B. Koordination, Bestellung und Versand von Sponsorenkarten für Events, Rechnungsstellung, Umsetzung von Sponsorendarstellungen etc.
- Repräsentation des Unternehmens, Betreuung der Partner und Sponsoren während der Veranstaltungen

Ihre Qualifikationen/Fachkompetenzen:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Kommunikations-/Medienwissenschaften bzw. Marketing/BWL oder vergleichbare Ausbildung ist wünschenswert aber nicht Voraussetzung
- Berufserfahrung z. B. im Bereich Marketing, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit oder einem ähnlichen Bereich
- Kenntnisse im Umgang mit Social-Media-Kanälen, Social Advertising, Google Analytics, etc.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen insbesondere Power Point
- Führerschein Klasse B

Unsere Erwartungen an Sie:

- Flexibilität – auch in Bezug auf die Arbeitszeiten und Bereitschaft zu Wochenendarbeit und zu Veranstaltungszeiten in den Abend-/Nachtstunden
- Hohes Maß an Kreativität, Organisationsfähigkeit sowie Hands-on-Mentalität
- Ausgeprägtes Sprachgefühl sowie Kommunikationsgeschick
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie sicherer Umgang mit hochrangigen Entscheidungsträgern und souveränes Auftreten
- Sehr gute Menschenkenntnis und Gespür für die Bedürfnisse des Gegenübers
- Verhandlungsgeschick
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohes Maß an Engagement, Durchsetzungsfähigkeit und Leistungswille
- Teamfähigkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld in guter Atmosphäre
- Eigenverantwortlichkeit und Selbstständigkeit
- Die Möglichkeit zur fachlichen und beruflichen Entfaltung
- Tarifierung TVÖD-VKA – Vergütung nach Entgeltgruppe 9b
- Gute Sozialleistungen und zusätzliche Altersversorgung
- Bei Bedarf: Deutschland-Ticket
- Jobrad

Kontakt und weitere Informationen:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und unser Team unterstützen möchten, erwarten wir gerne Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail** an die Adresse:

bewerbungen@kvg-worms.de

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail und senden Sie uns keine Mappen Ihrer Bewerbungsunterlagen zu, da die eingereichten Dokumente nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet. Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise auf: <https://www.das-wormser.de/das-wormser/impressum/datenschutz.php>

Sollten Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich an unsere Personalabteilung. Hier stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Katerina Grillaki-Röth unter der Telefonnummer 06241 2000-210
oder Frau Claudia Kraus unter der Telefonnummer 06241 2000-213

Unsere Adresse: **Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms**
Von-Steuben-Straße 5, 67549 Worms

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!
www.kvg-worms.de