

Wir suchen für die diesjährigen Veranstaltungen „Spectaculum Worms“, „Nibelungen-Festspiele Worms“ und „Worms: Jazz & Joy“ Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter als

### **Auf-/Abbauhelfer\*innen (m/w/d)**

**voraussichtlich in der Zeit von Juli 2023 bis August 2023  
(flexibler Anstellungszeitraum möglich)**

Die Kultur und Veranstaltungs GmbH ist als Tochter der Stadt Worms für die größten und wichtigsten Kulturveranstaltungen und –Institutionen zuständig:

DAS WORMSER Theater, Kultur- und Tagungszentrum – Worms Verlag – TicketService Worms – Worms: Jazz & Joy – Spectaculum Worms – Nibelungen-Festspiele Worms – diverse Einzelhandels- und Brauchtumsveranstaltungen der Stadt Worms.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Auf- und Abbautätigkeiten für diverse Veranstaltungen
- Materialtransporte vom Lager zum Veranstaltungsort
- Ladungssicherung
- Sauberhaltung des Veranstaltungsgeländes
- Einweisung von LKWs und Bussen
- Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten

#### **Ihr Profil:**

- Handwerkliches Geschick
- Gute Deutschkenntnisse
- Fahrerlaubnis Klasse B – von Vorteil Fahrerlaubnis Klasse C 1 (Fahrzeuge bis 7,5 t)
- Gabelstaplerschein/ Flurförderschein von Vorteil
- Grundkenntnisse in Elektrotechnik und Wassertechnik von Vorteil

#### **Wir erwarten von Ihnen:**

- Körperliche Belastbarkeit
- Teamgeist
- Motivation und Engagement
- Zuverlässigkeit und Pünktlichkeit
- Flexibilität aufgrund der unterschiedlichen Arbeitszeiten
- Arbeiten in gewissen Höhen

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein interessantes Arbeitsfeld
- Engagierte Teams
- Ein gutes Arbeitsklima
- Tarifierung TVÖD
- In der Position als Auf-/Abbauhelfer / Auf-/Abbauhelfer haben Sie auch die Möglichkeit, hinter die Kulissen der beliebten Events zu blicken und die Kulturarbeit hautnah mitzuerleben

**Kontakt und weitere Informationen:**

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und unser Team unterstützen möchten, erwarten wir Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Mail** - an die Adresse:

**bewerbungen@kvg-worms.de**

Bitte senden Sie uns keine Mappen Ihrer Bewerbungsunterlagen zu, da die eingereichten Dokumente nicht zurückgesandt werden.

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen nach Vorgaben des Datenschutzrechtes vernichtet. Elektronische Bewerbungen werden entsprechend gelöscht.

**Für Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:**

Frau Katerina Grillaki- Röth (Leitung Personalwesen) unter der Telefonnummer 06241 2000-210 und

Frau Elke Keller (Personalsachbearbeitung) unter der Telefonnummer 06241 2000-211

**Unsere Adresse:**

Von-Steuben-Straße 5, 67549 Worms

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise auf: <https://www.das-wormser.de/das-wormser/impressum/datenschutz.php>

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

[www.kvg-worms.de](http://www.kvg-worms.de)