

In der Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle

Leiter/-in Tagungs- und Veranstaltungszentrum (m/w/d)

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von z. Zt. 39,0 Stunden

- vorerst für 2 Jahre befristet - in Vollzeit zu besetzen

Nach Ablauf der Befristung ist eine Übernahme zur Festanstellung möglich

Die Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms ist als städtische GmbH für die Durchführung der größten und wichtigsten Kulturveranstaltungen und –institutionen der Stadt Worms zuständig. Hierzu gehören: das Spectaculum, Worms: Jazz & Joy und diverse Einzelhandel- und Brauchtumsveranstaltungen im Jahresverlauf sowie „Das Wormser – Theater, Kultur- und Tagungszentrum“, LincolnTheater, Worms-Verlag, TicketService Worms. Darüber hinaus ist die Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms größter Dienstleister der Nibelungenfestspiele gGmbH.

Ihre Aufgaben:

- Marktorientierte strategische Ausrichtung des Tagungs- und Veranstaltungszentrums: Entwicklung und Umsetzung von Vermarktungsstrategien insbesondere von Vertriebskonzepten
- Führen von Statistiken und kontinuierliche Beobachtung des Marktes zur flexiblen Anpassung der Vermarktungsstrategien und Vertriebskonzepte
- Begleitung von Messeauftritten, Themenvorstellungen und Präsentationen
- Netzwerkarbeit:
Besuch von branchenüblichen Verbänden, Veranstaltungen etc.
- Akquise von Neukunden
- Pflege von Kundenkontakten und Kundendaten:
Allgemeine Korrespondenz – Stammkundenpflege - Beschwerdemanagement
- Fachliche Leitung der Kolleginnen und Kollegen:
Entwicklung von Leitlinien für die Aufgabenerfüllung - Aufsicht über und ggfs. Kontrolle der Arbeitsabläufe und Arbeitsergebnisse - Erteilung fachlicher Anweisungen im Rahmen der Aufgabenerledigung - Information und Erarbeitung gesetzlicher und fachbezogener Neuerungen bzw. Änderungen - Einarbeitung, Einbindung, Betreuung und Bewertung von Auszubildenden und Praktikanten
- Eigenständige Planung, Organisation und Betreuung von Kongressen, Tagungen, kulturellen Veranstaltungen, Events sowie begleitende Maßnahmen.
- Übernahme der Funktion des Veranstaltungsleiters nach § 38 MVStättVO
- Konzeptionelle Weiterentwicklung von Veranstaltungsformaten

Ihre Qualifikationen/Fachkompetenzen:

- Abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder vergleichbare Qualifikation mit mindestens fünfjähriger Berufserfahrung (hiervon mindestens zwei Jahre in einer Leitungsfunktion)
- Erfahrungen im Bereich Veranstaltungs- und Tagungsmanagement
- Mehrjährige Erfahrungen im Bereich Vertrieb sind von Vorteil, jedoch keine Bedingung
- Gute EDV-Kenntnisse

Unsere Erwartungen an Sie:

- Sehr gute Kommunikations- und Organisationsfähigkeiten
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift – Mehrsprachigkeit ist von Vorteil, jedoch keine Bedingung

- Ausgeprägte Vertriebs-, Kundenorientierung und Servicebereitschaft
- Souveränes Auftreten, sicheres und professionelles Verhandlungsgeschick
- Hohes Maß an Engagement, Durchsetzungsfähigkeit und Leistungswille
- Selbstständige, zuverlässige, verantwortungsbewusste, zielführende und strukturierte Arbeitsweise
- Flexibilität – auch in Bezug auf die Arbeitszeiten und Bereitschaft zu Wochenendarbeit und zu Zeiten in den Abend-/Nachtstunden
- Teamfähigkeit, Entscheidungsfreude und Belastbarkeit
- Fahrerlaubnis Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Tarifierung TVÖD-VKA – Vergütung nach Entgeltgruppe 12 sowie betriebliche Altersvorsorge
- Ein umfangreiches und interessantes Tätigkeitsfeld mit abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Aufgaben
- Selbstständiges Arbeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Eine gute Verkehrsanbindung - Bei Bedarf: Deutschlandticket/Job-Ticket
- JobRad

Kontakt und weitere Informationen:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und unser Team unterstützen möchten, erwarten wir gerne Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Verfügbarkeit per E-Mail** an die Adresse:

bewerbungen@kvg-worms.de

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail und senden Sie uns keine Mappen Ihrer Bewerbungsunterlagen zu, da die eingereichten Dokumente nicht zurückgesandt werden.

Sollten Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich an unsere Personalabteilung. Hier stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Katerina Grillaki-Röth unter der Telefonnummer 06241 2000-210 oder
Frau Elke Keller unter der Telefonnummer 06241 2000-211

Unsere Adresse: **Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms
Von-Steuben-Straße 5, 67549 Worms**

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise auf: <https://www.das-wormser.de/das-wormser/impressum/datenschutz.php>

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

www.kvg-worms.de