

Zur Besetzung einer Stellenvakanz suchen wir zum 1. Januar 2023 eine/einen

Veranstaltungstechniker*in (m/w/d)

Die Vollzeitstelle (derzeit 39,0 Stunden/Woche) ist vorerst auf 1 Jahr befristet.

Die Kultur und Veranstaltungs GmbH ist als Tochter der Stadt Worms für die größten und wichtigsten Kulturveranstaltungen und – institutionen zuständig:

DAS WORMSER Theater, Kultur- und Tagungszentrum – Worms Verlag – TicketService Worms – Worms: Jazz & Joy – Spectaculum Worms – Nibelungen-Festspiele Worms – sowie diverse Einzelhandels- und Brauchtumsveranstaltungen der Stadt Worms.

Ihre Aufgaben:

- Technischen Planung, Koordination und Durchführung von Veranstaltungen
- Technische Betreuung von Veranstaltungen im Bereich Tagungen und Kulturzentrum
- Technische Betreuung von Proben und Gastspielen im Bereich Theater
- Technische Bedienung, Wartung und Instandhaltung der Veranstaltungstechnik

Ihre Qualifikationen/Fachkompetenzen:

- Abgeschlossene Ausbildung zur Fachkraft für Veranstaltungstechnik oder vergleichbare Qualifikation/Erfahrung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Veranstaltungsbranche, wünschenswert sind Erfahrungen im Bereich Theater
- Kenntnisse in der Bedienung und Programmierung von Licht- und Tonsteuerpult (ma lighting / Yamaha)
- Rechtliche Kenntnisse u. a. der Versammlungsstättenverordnung (VStättVO), dem Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG), den Unfallverhütungsvorschriften (UVV)
- DGUV Vorschrift 17 (ehemals BGV C1) das würde für mich zu dem vorhergehenden Punkt zählen
- Sichere Kenntnisse im Umgang mit MS-Office und dem Internet
- Besitz der PAL-Card (Kategorie Mobil Vertikal 3a) von Vorteil

Unsere Erwartungen an Sie:

- Große Einsatzbereitschaft, Flexibilität, hohe Belastbarkeit, Gewissenhaftigkeit und Zuverlässigkeit
- Die Bereitschaft, zu veranstaltungs- und theaterüblichen Zeiten zu arbeiten (insbesondere Abend-, Wochenend-, Sonn- und Feiertagsdienste), setzen wir voraus.
- Teamfähigkeit
- Informations- und Kommunikationsstärke, Sensibilität für künstlerische Prozesse, Gender- und interkulturelle Kompetenz

- Gute Deutschkenntnisse - fließend - in Wort und Schrift
- Englischkenntnisse in Wort und Schrift sehr wünschenswert
- Fahrerlaubnis der Klasse BE und C1 (Fahrzeuge bis 7,5 t) von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Ein umfangreiches und interessantes Tätigkeitsfeld in guter Atmosphäre
- Eigenverantwortlichkeit und Selbständigkeit
- Tarifierung TVÖD-VKA - Vergütung nach Entgeltgruppe 6 zzgl. Theaterbetriebszulage
- Gute Sozialleistungen und zusätzliche Altersversorgung
- Bei Bedarf: Job-Ticket

Kontakt und weitere Informationen:

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und unser Team unterstützen möchten, erwarten wir gerne Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail** an die Adresse:

bewerbungen@kvg-worms.de

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail und senden Sie uns keine Mappen Ihrer Bewerbungsunterlagen zu, da die eingereichten Dokumente nicht zurückgesandt werden.

Sollten Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich an unsere Personalabteilung. Hier stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Katerina Grillaki-Röth (Leitung Personal) unter der Telefonnummer 06241
2000-210
oder

Frau Elke Keller (Personalsachbearbeiterin) unter der Telefonnummer
06241 2000-211

Unsere Adresse: **Kultur und Veranstaltungen GmbH Worms**
Von-Steuben-Straße 5, 67549 Worms

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend den Vorgaben des Datenschutzes vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise auf: <https://www.das-wormser.de/das-wormser/impressum/datenschutz.php>

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

www.kvg-worms.de