

Zur Unterstützung unseres Teams Unternehmenskommunikation suchen wir im Bereich Marketing zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine/einen

**Referentin/Referenten in Teilzeit (flexibel vor- und nachmittags) für Sponsoring und Kooperationen (m/w/d)**

mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von z. Zt. 29,25 Stunden

- vorerst für 2 Jahre befristet - in Teilzeit zu besetzen

Nach Ablauf der Befristung ist eine Übernahme zur Festanstellung möglich

Die Kultur und Veranstaltungen GmbH Worms ist als Tochter der Stadt Worms für die größten und wichtigsten städtischen Kulturveranstaltungen und –institutionen zuständig. Hierzu gehören u. a.:

- DAS WORMSER Theater, Kultur- und Tagungszentrum
- Worms: Jazz & Joy
- Nibelungen-Festspiele Worms
- Spectaculum Worms
- Worms Verlag
- Ticket Service Worms
- diverse Einzelhandels- und Brauchtumsveranstaltungen der Stadt Worms

Sie sind eine kreative und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die durch ihre gewinnende Art zu begeistern weiß und sich mühelos auf dem vielfältigen Parkett unserer Kulturveranstaltungen bewegt? Sie möchten uns, als Teil eines engagierten Teams, dabei helfen, den Bereich Sponsoring und Kooperationen durch innovative Ideen weiterzubringen? Dann sind sie bei uns genau richtig!

**Ihre Aufgaben:**

- (Weiter-)Entwicklung von Konzepten zur Gewinnung und Bindung von Kooperationspartnern, Sponsoren und Förderern – insbesondere unter Einbindung von Social-Media-Plattformen und anderer zeitgemäßer Marketing-Tools
- Eigenständiges Recherchieren potenzieller neuer Partner, im bereits vorhandenen Netzwerk aber auch darüber hinaus, Eruiieren von möglichen Anknüpfungspunkten und Aufnahme des Erstkontakts
- Betreuung langjähriger Partner, Förderer und Sponsoren
- Vorbereitung und Durchführung von Sponsorenverhandlungen, Erstellung von Sponsoring- und Kooperationsverträgen
- Überwachung der vereinbarten Sponsorenleistungen, z. B. Koordination, Bestellung und Versand von Sponsorenkarten für Events, Rechnungsstellung, Umsetzung von Sponsorendarstellungen etc.

- Repräsentation des Unternehmens, Betreuung der Partner und Sponsoren während der Veranstaltungen (meist an Wochenenden und Abenden)

#### **Ihre Qualifikationen/Fachkompetenzen:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Kommunikations-/Medienwissenschaften oder vergleichbare Ausbildung ist wünschenswert, aber nicht Voraussetzung
- Berufserfahrung z. B. im Bereich Marketing, Werbung, Öffentlichkeitsarbeit oder einem ähnlichen Bereich
- Kenntnisse im Umgang mit Social-Media-Kanälen etc.
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen insbesondere Power Point
- Führerschein Klasse B

#### **Unsere Erwartungen an Sie:**

- Flexibilität – auch in Bezug auf die Arbeitszeiten und Bereitschaft zu Wochenendarbeit und in den Abend-/Nachtstunden
- Hohes Maß an Kreativität, Organisationsfähigkeit sowie Hands-on-Mentalität
- Ausgeprägtes Sprachgefühl sowie Kommunikationsgeschick
- Ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Ausgeprägte Kommunikationsstärke sowie sicherer Umgang mit hochrangigen Entscheidungsträgern und souveränes Auftreten
- Sehr gute Menschenkenntnis und Gespür für die Bedürfnisse des Gegenübers, Verhandlungsgeschick
- Selbstständiges, verantwortungsbewusstes, zuverlässiges und strukturiertes Arbeiten
- Hohes Maß an Engagement, Durchsetzungsfähigkeit und Leistungswille
- Teamfähigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein vielfältiges und interessantes Tätigkeitsfeld in guter Atmosphäre
- Eigenverantwortlichkeit und Selbstständigkeit
- Tarifierung TVÖD-VKA – Vergütung nach Entgeltgruppe 9b
- Bei Bedarf: Job-Ticket

**Kontakt und weitere Informationen:**

Wenn Sie sich angesprochen fühlen und unser Team unterstützen möchten, erwarten wir gerne Ihre **vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail** an die Adresse:

[bewerbungen@kvg-worms.de](mailto:bewerbungen@kvg-worms.de)

**Bewerbungsfrist: 31.01.2025**

Bitte bewerben Sie sich ausschließlich per E-Mail und senden Sie uns keine Mappen Ihrer Bewerbungsunterlagen zu, da die eingereichten Dokumente nicht zurückgesandt werden.

Sollten Sie Fragen zur ausgeschriebenen Stelle haben, wenden Sie sich an unsere Personalabteilung. Hier stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Frau Katerina Grillaki-Röth unter der Telefonnummer 06241 2000-210

oder

Frau Claudia Kraus unter der Telefonnummer 06241 2000-212

Unsere Adresse: **Kultur und Veranstaltungen GmbH Worms**  
**Von-Steuben-Straße 5, 67549 Worms**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!

[www.kvg-worms.de](http://www.kvg-worms.de)