KVG WORMS
Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms

Die Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms sucht zum 1. Juli 2028 eine

Theaterleitung (m/w/d)
im DAS WORMSER Theater, Kultur- und Tagungszentrum

in Vollzeit (derzeit 39 Wochenstunden), zunächst befristet auf zwei Jahre. Eine anschließende Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Die Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms ist als Tochter der Stadt Worms für die größten und wichtigsten Kulturveranstaltungen und -institutionen zuständig:
● DAS WORMSER Theater, Kultur- und Tagungszentrum ● Worms Verlag ● TicketService Worms ● Worms: Jazz & Joy ● Spectaculum Worms ● Dienstleister der Nibelungen-Festspiele Worms ● diverse Einzelhandels- und Brauchtumsveranstaltungen der Stadt Worms. DAS WORMSER Theater ist ein Gastspielhaus ohne eigenes Ensemble. DAS WORMSER Theater, Kultur- und Tagungszentrum hat 4.000 m² Fläche / 8 Säle / 3 Sparten. Es wird von der Kultur und Veranstaltungs GmbH Worms sowohl im Rahmen der Vermietung als auch zur Umsetzung von Eigenveranstaltungen betrieben.

Ihre Aufgaben

Künstlerische Programmgestaltung und Planung

- Konzeption, Auswahl und Weiterentwicklung des Theater- und Konzertprogramms mit rund 100 Veranstaltungen jährlich unter Berücksichtigung künstlerischer, personeller, räumlicher und technischer Rahmenbedingungen
- Termin- und Aufführungsplanung sowie Abstimmung mit Ensembles, Bühnen und Agenturen
- Preis- und Vertragsverhandlungen sowie Abschluss von Gastspiel- und Veranstaltungsverträgen
- Entwicklung zielgruppenorientierter Formate und Mitwirkung an Vermarktungsstrategien

Budget und Betriebsorganisation

- Aufstellung und Steuerung des Jahresetats sowie wirtschaftliche Führung des Theaterbetriebs
- Planung und Koordination der Abonnementreihen sowie Pflege und Gewinnung von Publikum
- Führung und Einsatzplanung der Mitarbeitenden; Steuerung und Optimierung betrieblicher Abläufe
- Veranstaltungsleitung und Koordination der Künstlerbetreuung, auch bei internationalen Gastspielen
- Sicherstellung der relevanten gesetzlichen und tariflichen Vorgaben
- Frühzeitige Lösung von Termin-, Besetzungs- und Ressourcenkonflikten sowie Steuerung kurzfristiger Änderungen und Vorstellungsausfälle

Repräsentation und Netzwerkarbeit

- Vertretung des Theaters nach außen sowie Pflege und Ausbau von Kontakten zu Bühnen, Agenturen und Kulturpartnern
- Teilnahme an Fachveranstaltungen und Pflege bestehender Kooperationen; Gewinnung neuer Partnerschaften und gegebenenfalls Sponsoren

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium, vorzugsweise in Kultur- oder Theaterwissenschaft, Musik- oder Veranstaltungsmanagement oder einer vergleichbaren Fachrichtung; alternativ eine gleichwertige Qualifikation durch einschlägige Berufserfahrung
- Mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Theater-, Konzert- oder Veranstaltungsmanagement, davon mindestens zwei Jahre in einer Leitungsfunktion (als Intendant/in, künstlerische/r Leiter/in oder leitende/r Dramaturg/in) im Theater- oder vergleichbaren Kulturbereich.
- Künstlerisches Gespür, betriebswirtschaftliches Verständnis und Erfahrung in der Gestaltung und Weiterentwicklung organisatorischer Prozesse
- Verhandlungssicherheit, Führungskompetenz, Kommunikationsstärke und souveränes Auftreten
- Gute Kenntnisse der Theaterlandschaft und ihrer Zielgruppen; Kenntnisse im Vertrags-, Urheber- und Versammlungsstättenrecht sowie in der Öffentlichkeitsarbeit sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift; weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten, insbesondere abends, an Wochenenden und Feiertagen
- Begeisterung für den Kulturstandort Worms und die Arbeit in einem Gastspieltheater

Wir bieten

- Ein vielseitiges Aufgabenfeld mit Gestaltungsspielraum und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vergütung nach Entgeltgruppe 12 TVöD-VKA
- Arbeitgebergefördertes Deutschlandticket und gute Verkehrsanbindung
- Fahrradleasing im Rahmen der Entgeltumwandlung nach der Entfristung
- Firmenfitness mit EGYM Wellpass
- Leistungsprämie im Rahmen freiwilliger Zielvereinbarungen, in der Regel ab dem zweiten Beschäftigungsjahr
- Vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge über die ZVK
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme
- Betriebliches Gesundheitsmanagement sowie arbeitsmedizinische Vorsorge und Beratung

Bewerbung und Kontakt

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens 13.11.2026 per E-Mail an **bewerbungen@kvg-worms.de.**

Bei Fragen helfen Ihnen unsere Ansprechpartnerinnen in der Personalabteilung gerne weiter:

Katerina Grillaki-Röth (Bereichsleitung Personal): 06241 2000-210

Claudia Kraus (Personalsachbearbeitung): 06241 2000-211

Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Unterlagen entsprechend den datenschutzrechtlichen Vorgaben vernichtet.

Bitte beachten Sie auch unsere Datenschutzhinweise unter:

https://www.das-wormser.de/das-wormser/impressum/datenschutz.php